

## II - EL LIBRO Y LAS PARTES QUE LO COMPONENTEN

Para leer un libro es conveniente conocer las partes que lo integran y saber la finalidad de cada una de ellas. Las divisiones físicas del libro pueden agruparse en cuatro partes: 1 – Encuadernación. 2 – Páginas preliminares. 3 – Texto o cuerpo de la obra. 4 – Páginas complementarias o material de consulta/<sup>a</sup>.

1. *La encuadernación* – Mantiene unidas las páginas del libro las protege y facilita su manejo; está compuesta por el lomo y las dos tapas.
2. *Las páginas preliminares* – Anteceden al cuerpo del libro; entre estas se designan: a – las guardas, b – la anteportada, c – la frenteportada, d – la portada, e – la contraportada, f – la dedicatoria, g – el prefacio, h – la tabla de contenido, i – la lista de ilustraciones y j – la introducción (que muchos autores consideran parte del cuerpo de la obra).
  - a. Las guardas – Son dos páginas en blanco que se colocan al principio y al final de las hojas del libro; generalmente se prolongan y cubren la parte interior de las tapas.
  - b. La anteportada – Como la palabra lo indica, va antes de la portada; en ella se escribe el título del libro resumido y el título de la serie, si lo hay.
  - c. La frenteportada o frontispicio – Es una ilustración que se relaciona, comúnmente, con la materia de que trata el libro.
  - d. La portada – Es la página más representativa del libro, es como su “certificado de nacimiento”. Incluye la siguiente información:
    - (1) Título del libro
    - (2) Subtítulo – frases que esclarecen o explican el título.

-----  
<sup>a/</sup> Gates, J. K. Guide to the use of books and libraries. New York, McGraw-Hill, 1962. pp. 33-36.

- (3) Nombre del autor y algunas palabras que le conciernen, como: posición académica, grados y nombres de otros trabajos publicados.
- (4) Nombre del editor
- (5) Nombre del ilustrador, traductor, compilador, etc.
- (6) Nombre de la persona que escribió la introducción, si es diferente del autor.
- (7) Edición de la 2a. en adelante, ya que la primera no se menciona<sup>a/</sup>. Para consultas de carácter científico o técnico es preferible consultar las ediciones más recientes de un libro.
- (8) Pie de imprenta compuesto por: el lugar de publicación, la editorial y la fecha de publicación.
- e. La contraportada – Página posterior a la portada, lleva la fecha del "*derecho de autor*" o *copyright* y el nombre de los propietarios de éste.
- f. La dedicatoria – Hoja que sigue a la portada, lleva escrito el nombre de la persona a quién el autor dedicó su obra.
- g. El prefacio o prólogo – Es una presentación de la obra que hace el autor para el lector. Allí informa de los métodos que utilizó, las dificultades que tuvo y las soluciones halladas al escribir la obra. Explica el arreglo del estudio, los símbolos y abreviaturas usados y algunas otras características especiales que familiarizan al lector con el tema a desarrollar.
- h. La tabla de contenido – Es una lista de los capítulos del libro con sus correspondientes números de páginas. Cada capítulo puede estar subdividido para mayor información al lector.
- i. La lista de ilustraciones – Es una relación del material ilustrativo que contiene el libro, como: láminas, mapas, tablas, gráficas, etc., con su paginación correspondiente.
- j. La introducción – Describe el asunto de que trata el libro y el plan seguido en su elaboración. Puede ser escrita por el autor o una tercera persona. Algunas veces la introducción puede estar adscrita al prefacio o al primer capítulo del libro.

-----  
 a/ La edición es el número total de ejemplares de un libro u otra publicación, impresas en un solo tiraje. Edición revisada es aquella en la que ha sido cambiado el texto original o donde se ha añadido material nuevo; una edición revisada suele tener nuevo *copyright*.

3. *El texto o cuerpo del libro* — Dividido en capítulos o secciones; es la parte más importante de un libro porque en ella el autor plantea el problema, lo desarrolla y da las debidas soluciones. A veces el autor incluye notas explicativas o citas bibliográficas al pie de las páginas, al final de los capítulos o al final del texto.
4. *Las páginas complementarias o material de consulta* — Entre estas se encuentran: a — el apéndice, b — el glosario, c — la literatura consultada, d — las notas y e — el índice.
  - a. El apéndice — Contiene material citado, pero no explicado en el texto (diagramas, gráficas, mapas, cuadros plegables, notas y tablas estadísticas).
  - b. El glosario — Donde el autor explica todos los términos o palabras no claras o desusadas que aparecen en el cuerpo del libro.
  - c. Obras consultadas o referencias — Lista, generalmente alfabética, de los libros que el autor consultó para escribir el libro; difiere de la sección de obras que el autor recomienda como complemento o ampliación de lo tratado en el libro o "*lecturas recomendadas*" y de los libros que el autor analiza a través del texto, principalmente, en la sección de "*revisión de literatura*"; en tal caso, la bibliografía puede tomar el nombre de "*literatura citada*", "*literatura analizada*" o simplemente "*referencias*" y comunmente, son presentadas en orden alfabético y numérico, para hacer alusión a cada obra en el texto del artículo.
  - d. El índice — Lista alfabética de los tópicos contenidos en el texto, con su correspondiente número de página. Un buen índice suele tener subdivisiones de materia y referencia cruzadas de "véase", que remiten de un término no usado como materia a otro que sí se usa; y de "véase además", cuando envían de una palabra, usada como materia, a otra u otras que también se usan, pero que tienen entre sí alguna relación (véase página 86 — "*Índice*").