

III – MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y SU ORGANIZACION

ANALISIS DE UN CASO – LA BIBLIOTECA WILSON POPENOE DE LA ESCUELA AGRICOLA PANAMERICANA (E. A. P.).

Con el fin de orientar a los lectores que acuden a la Biblioteca^a en busca de información, nos detendremos en este capítulo para explicar las diversas colecciones que la integran y el arreglo y uso de algunas de ellas, tales como: A – Libros nuevos. B – Libros antiguos. C – Publicaciones periódicas. D – Folletos. E – Colección de referencia. F – Libros de texto. G – Colección de botánica. H – Novelas.

Cada una de estas secciones son un valioso auxiliar para los programas de enseñanza e investigación que se adelantan en la Escuela; representan, por si solas, verdaderos laboratorios donde comienzan y finalizan todas las consultas bibliográficas en el campo de nuestra especialidad.

A. LIBROS NUEVOS

Sus ediciones son desde 1950, hasta el presente. Es la principal colección de uso en la Biblioteca Wilson Popenoe; está compuesta por 6.000 volúmenes que se mantienen en proceso de actualización y revisión constante.

1. *Sistema de clasificación*^b. – La clasificación usada, para la sección de libros nuevos, es el sistema de “Clasificación Decimal de Dewey”. En este sistema se usan números arábigos enteros, que representan las diversas materias, con fracciones decimales que significan las subdivisiones correspondientes.

^a/Cuando se escribe Biblioteca se hace alusión a la Biblioteca Wilson Popenoe; cuando se escribe biblioteca se hace referencia a una biblioteca cualquiera.

^b/ La finalidad de un sistema de clasificación en una biblioteca es proporcionar una base para la organización de libros o material bibliográfico y poder localizarlos, rápida y fácilmente, en un momento determinado.

Dewey dividió el conocimiento humano en diez clases que numeró del 000 al 900; estos grupos generales se van dividiendo y subdividiendo, en fracciones decimales (usando el punto decimal), conforme a los diversos asuntos relacionados con la clase general respectiva^{a/}.

000	Obras generales
100	Filosofía
200	Religión
300	Ciencias sociales (derecho, economía, estadística y sociología)
400	Filología. Lingüística
500	Ciencias puras (matemáticas, física, química, botánica, zoología)
600	Ciencias aplicadas (medicina, ingeniería, agricultura)
700	Bellas artes y recreación (arquitectura, pintura, fotografía, deportes)
800	Literatura
900	Historia y geografía (viajes, biografías)

Cada una de estas clases se divide en 10 clases más. Por ejemplo, para el 600 (ciencias aplicadas) las diez divisiones son:

610	Medicina
620	Ingeniería
630	Agricultura
640	Economía doméstica
650	Comercio

^{a/} La nomenclatura usada en esta sección es general para la organización de cualquier biblioteca que use el mismo sistema de "Clasificación Decimal de Dewey."

- 660 Tecnología química
- 670 Tecnología mecánica
- 680 Profesiones y oficios
- 690 Construcción

El 630, número asignado a la agricultura, se subdivide en la siguiente forma:

- 631 Explotación de fincas. Construcciones rurales. Maquinaria y equipo agrícolas. Suelos. Cosechas. Drenajes. Riegos. Fertilizantes
- 632 Plagas y enfermedades de las plantas cultivadas. Pestes en los cultivos. Insectos dañinos. Control
- 633 Cultivos extensivos: cereales y granos. Pastos y forrajes. Leguminosas. Cultivos de rotación. Plantas fibrosas. Azúcar y plantas sacarosas. Plantas alcaloideas y estimulantes. Plantas industriales
- 634 Fruticultura (incluye propagación, variedades, cultivo y almacenaje de frutas y nueces)
- 634.9 Silvicultura (formación, mantenimiento y explotación de bosques)
- 635 Horticultura y jardinería
- 635.9 Floricultura (flores y plantas ornamentales)
- 636 Ganadería y veterinaria: reproducción y cría de animales domésticos. Caballos y otros equinos. Ganado vacuno. Ovinos. Cerdos. Aves de corral. Pájaros. Perros. Gatos. Otros animales domésticos
- 637 Lechería: leche, mantequilla, queso, helados y cremas

638 Apicultura. Sericultura

639 Caza y pesca

A su vez, cada uno de estos números tiene subdivisiones decimales (usando el punto de subdivisiones decimales (usando el punto decimal). Por ejemplo, el número 632 (plagas y enfermedades de las plantas cultivadas) se subdivide, decimalmente, en la siguiente forma:

632.1 Destrucciones y daños elementales

632.2 Agallas

632.3 Bacterias

632.4 Hongos

632.5 Plantas parásitas y dañinas

632.6 Animales nocivos (pájaros, roedores, etc.)

632.7 Insectos dañinos

632.8 Otros factores perjudiciales, incluyendo virus

632.9 Métodos de control de plagas y enfermedades

632.93 Cuarentena vegetal

632.94 Métodos y aparatos para el control de plagas

632.95 Pesticidas

632.951 Insecticidas

632.952 Fungicidas

632.953 Desinfectantes

632.954 Herbicidas

632.96 Control biológico (incluye enemigos naturales de las plagas)

2. *Signatura topográfica* – Es el número de clasificación, más el número de autor que, colocado en el lomo de los libros en los estantes, sirve para identificar la posición de cada libro, independientemente, de los demás libros que tratan del mismo asunto, en el mismo lugar del estante.

- a. El número de clasificación agrupa los libros que tratan de una misma materia. Como varios libros están ubicados bajo un mismo número (por ejemplo, 636 ganadería), es necesario un medio que identifique cada libro particularmente; esta distinción se hace por medio del “*número de autor*”.
- b. El número de autor está formado por la letra inicial del apellido y uno o más guarismos que se extraen de las “Tablas de Cutter”^a.

Por ejemplo, tres libros que tengan el mismo número de clasificación quedarían en el estante con estas signaturas topográficas:

636	636	636/b
B634c	B768	B882L2
(Bogart, Ralph)	(Briggs, Hilton M.)	(Bundy, Clarence E.)

B. LIBROS ANTIGUOS

Es la colección histórica de la Biblioteca Wilson Popenoe; contiene 2.679 libros, entre los que se encuentran algunos de hace 300 años. Esta sección es rica en materiales sobre: ciencias naturales, arqueología, historia y geografía.

Estos libros están aparte, clasificados por un sistema antiguo (“Clasificación francesa”), muy difundido en Europa hasta principios del siglo XIX; existe un catálogo propio que controla todo el acervo de esta sección.

En un principio, se hizo una evaluación de ese material, para trasladar a la “*sección nueva*” las obras que eran de uso continuo. La parte restante permanece tal y conforme la organizó y clasificó el insigne botánico PAUL C. STANDLEY, primer Jefe de la Biblioteca, de grata memoria por los trabajos de investigación taxonómica que realizó en el área de México y América Central para la E. A. P.

a/ Cutter, C. A. Three figure alphabetical-order tables.

b/ La Biblioteca, para mayor diferenciación entre un libro y otro, usa otros signos, después del número de autor, tales como: la primera letra del título y a continuación, un número pequeño que indica la edición (si la hay) ejemplo: 636
B882L2